

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
_____ Ж.В. Игнатенко
«18» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внедрение и сопровождение информационных систем

Направление подготовки: 09.04.02 Информационные системы и технологии

Направленность (профиль) программы: Информационные системы
управления предприятием

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки – 2026

Разработана
Канд. пед. наук, доцент
_____ Г.А. Бондарева

Согласована
зав. кафедрой ИС
_____ Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры ИС
от «18» мая 2026г.
протокол № 9
Зав. кафедрой _____ Ж.В. Игнатенко

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от «18» мая 2026 г.
протокол № 9
Председатель УМК
_____ Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2026 г.

Содержание

| | |
|--|--|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре опоп..... | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 5. Содержание и структура дисциплины..... | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины..... | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины..... | 6 |
| 5.3. Занятия семинарского типа | 6 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа) | 7 |
| 5.5. Самостоятельная работа | 7 |
| 6. Образовательные технологии..... | 7 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 8 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 18 |
| 8.1. Основная литература..... | 18 |
| 8.2. Дополнительная литература | 18 |
| 8.3. Программное обеспечение..... | 19 |
| 8.4. Профессиональные базы данных | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.5. Информационные справочные системы..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.6. Интернет-ресурсы..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины | 19 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 24 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья..... | 25 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование профессиональных компетенций, приобретение обучающимися теоретических и практических знаний о этапах, ключевых особенностях процессов внедрения и адаптации программных комплексов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.В.2) «Внедрение и сопровождение информационных систем» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Управление ИТ-проектами Управление ИТ-инфраструктурой корпоративных информационных систем Методологии и технологии проектирования информационных систем Учебная (ознакомительная) практика | Производственная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика) Производственная (преддипломная практика) практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|---|--|
| ПК-1 Способен обеспечить управление инфраструктурой коллективной среды разработки программного обеспечения | ПК-1.2. Работает и руководит командой при выполнении проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Умеет: руководить командой при выполнении проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| | ПК-1.3. Управляет эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Знает: особенности управления эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ |
| ПК-3 Способен управлять ИТ-проектами и персоналом, обеспечивающих сервисы ИТ | ПК-3.1. Организует и управляет ИТ-проектами | Знает: основные возможности, преимущества и недостатки различных информационных сервисов, используемых для управления ИТ-проектами Умеет: использовать основные возможности, преимущества и недостатки различных информационных сервисов, используемых для управления ИТ-проектами. |
| | ПК-3.3. Управляет персоналом, осуществляющим | Владеет: навыками управления персоналом, |

| | | |
|--|--|---|
| | предоставление сервисов ИТ | осуществляющим предоставление сервисов ИТ |
| ПК-4 Способен организовывать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ с учетом рисков разработки программного обеспечения | ПК-4.1. Управляет процессом разработки программного обеспечения | Владеет: навыками управления процессом разработки программного обеспечения |
| | ПК-4.2. Управляет информацией в процессе разработки программного обеспечения | Знает: организационную структуру проекта внедрения |
| | ПК-4.3. Управляет рисками разработки программного обеспечения | Умеет: управлять рисками разработки программного обеспечения |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|------------|
| | | 5 |
| Контактная работа (всего) | 24,4 | 24,4 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 8 | 8 |
| из них | | |
| – лекции | 8 | 8 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 14 | 14 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 14 | 14 |
| – практические занятия (ПР) | - | - |
| – лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,4 | 0,4 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 83,6 | 83,6 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Контрольная работа | | |
| Реферат | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиями т.д.) | 66 | 66 |
| Подготовка к аттестации | 17,6 | 17,6 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего | Триместры |
|--------------------|-------|-----------|
|--------------------|-------|-----------|

| | | |
|---|-------------|---------|
| | часов | 5 |
| Контактная работа (всего) | 10,5 | 10,5 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 4 | 4 |
| из них | | |
| – лекции | 4 | 4 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 6 | 6 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 6 | 6 |
| – практические занятия (ПР) | - | - |
| – лабораторные работы (ЛР) | | |
| 3) групповые консультации | | |
| 4) индивидуальная работа | | |
| 5) промежуточная аттестация | 0,4 | 0,4 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 89 | 89 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Контрольная работа | | |
| Реферат | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям и т.д.) | 89 | 89 |
| Подготовка к аттестации | 8,6 | 8,6 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|------------------------------------|---|
| 1 | ERP –системы предприятия. | Основные понятия и определения. Отличие ERP-системы от учетной бухгалтерской системы. ERP система предприятия. Затраты на владение стоимостью. Облачные сервисы. Функциональные требования. Эксплуатационные требования (правильность, универсальность, надежность, программная и аппаратная совместимость, адаптируемость). Тендер и участие в нем. Fit-qar анализ разных систем. Окупаемость и обоснование затрат на автоматизацию. |
| 2 | Технология внедрения ERP –системы. | Технологии управления проектами. Agile-методологии. Серия стандартов ISO.ГОСТ34. РМВОК. Технологии управления проектами фирмы «1С». Введение в терминологию. Проектный треугольник. Какие подсистемы в какую очередь |

| | | |
|---|--|---|
| | | внедрять. |
| 3 | Участники проекта внедрения. Бизнес процессы. Риски проекта. | Организационная структура проекта внедрения. Мотивация участников. Коммуникация и конфликты. Жизненный цикл проекта внедрения ERP-системы. Документация проекта. Фазы проекта. Описание бизнес-процессов. Прототип и его демонстрация. Сроки и бюджет проекта. Риски проекта и управление ими. |
| 4 | Запуск системы и опытная эксплуатация. | Стандарты разработки. Тестирование. Обучение пользователей. Опытная эксплуатация. Ввод в промышленную эксплуатацию и закрытие проекта. Сопровождение корпоративной системы. |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|----|----|----|------|
| | | Всего | ЛК | С | ПР | СР |
| 1 | ERP –системы предприятия. | 22 | 2 | 4 | - | 16 |
| 2 | Технология внедрения ERP –системы. | 24 | 2 | 2 | 4 | 16 |
| 3 | Участники проекта внедрения. Бизнес-процессы. Риски проекта. | 20 | 2 | - | - | 18 |
| 4 | Запуск системы и опытная эксплуатация. | 22 | 2 | 4 | - | 16 |
| 5 | Групповая консультация | 2 | | | - | - |
| 6 | Промежуточная аттестация | 18 | | | - | 17,6 |
| | Общий объем | 108 | 8 | 10 | 4 | 83,6 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|--|------------------|----|---|----|------|
| | | Всего | ЛК | С | ПР | СР |
| 1 | ERP –системы предприятия. | 26 | 2 | 2 | - | 22 |
| 2 | Технология внедрения ERP –системы. | 24 | - | - | 2 | 22 |
| 3 | Участники проекта внедрения. Бизнес-процессы. Риски проекта. | 24 | 2 | - | - | 22 |
| 4 | Запуск системы и опытная эксплуатация. | 25 | - | 2 | - | 23 |
| 5 | Групповая консультация | - | | | - | - |
| 6 | Промежуточная аттестация | 9 | | | - | 8,6 |
| | Общий объем | 108 | 4 | 4 | 2 | 97,6 |

5.3. Занятия семинарского типа

очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|
| 1 | 1 | С | Особенности проектов внедрения. Задачи и проблемы внедрения информационных | 4 |

| | | | | |
|---|---|----|---|---|
| | | | систем | |
| 2 | 2 | ПЗ | Разработка технического задания на внедрение информационной системы | 4 |
| 3 | 2 | С | Методологии внедрения информационных систем | 2 |
| 4 | 4 | С | Сопровождение информационных систем | 4 |

заочная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|---|------------------|
| 1 | 1 | С | Особенности проектов внедрения. Задачи и проблемы внедрения информационных систем | 2 |
| 2 | 2 | ПЗ | Разработка технического задания на внедрение информационной системы | 2 |
| 3 | 4 | С | Сопровождение информационных систем | 2 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрены

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела | Виды самостоятельной работы | Количество часов ОФО | Количество часов ЗФО |
|-----------|---|-------------------------|-------------------------|
| 1-4 | Подготовка к практическому (семинарскому) занятию Изучение специальной методической литературы и анализ научных источников | 66 | 89 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов ОФО/ЗФО |
|------------------|----------------------------|--|-----------------------------|
| 3 | Л | Лекция с элементами дискуссии, постановкой | 2/2 |

| | | проблем. | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|------------|------------------|-----|
| Практическая подготовка обучающихся | | | | |
| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР) | Виды работ | Количество часов | |
| | | | ОФО | ЗФО |
| - | - | - | - | - |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|---|---|---|---|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| ПК-1 Способен обеспечить управление инфраструктурой коллективной среды разработки программного обеспечения | ПК-1.2. Работает и руководит командой при выполнении проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Умеет: руководить командой при выполнении проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Практические /ситуационные задачи | Экзамен (Практические/ситуационные задачи) |
| | ПК-1.3. Управляет эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Знает: особенности управления эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ | Контрольные вопросы, тестирование | Экзамен (Контрольные вопросы, тестирование) |
| ПК-3 Способен управлять ИТ-проектами и персоналом, обеспечивающих сервисы ИТ | ПК-3.1. Организует и управляет ИТ-проектами | Знает: основные возможности, преимущества и недостатки различных информационных сервисов, используемых для управления ИТ-проектами | Контрольные вопросы, тестирование | Экзамен (Практические/ситуационные задачи) |

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|--|---|---|---|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| | | Умеет: использовать основные возможности, преимущества и недостатки различных информационных сервисов, используемых для управления ИТ-проектами. | Практические /ситуационные задачи | Экзамен (Контрольные вопросы, тестирование) |
| | ПК-3.3. Управляет персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ | Владеет: навыками управления персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ | Практические /ситуационные задачи | Экзамен (Практические/ситуационные задачи) |
| ПК-4 Способен организовывать исполнение работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ с учетом рисков разработки программного обеспечения | ПК-4.1. Управляет процессом разработки программного обеспечения | Владеет: навыками управления процессом разработки программного обеспечения | Практические /ситуационные задачи | Экзамен (Практические/ситуационные задачи) |
| | ПК-4.2. Управляет информацией в процессе разработки программного обеспечения | Знает: организационную структуру проекта внедрения | Контрольные вопросы, тестирование | Экзамен (Контрольные вопросы, тестирование) |
| | ПК-4.3. Управляет рисками разработки программного обеспечения | Умеет: управлять рисками разработки программного обеспечения | Практические /ситуационные задачи | Экзамен (Практические/ситуационные задачи) |
| | ПК-4.4. Управляет процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ | Владеет: навыками управления процессами оценки сложности, трудоемкости, | Практические /ситуационные задачи | Экзамен (Практические/ситуационные задачи) |

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|---|--|---|---|--------------------------|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| | | сроков выполнения работ | | |
| ПК-1.2., ПК-1.3., ПК-3.1., ПК-3.3., ПК-4.1., ПК-4.2., ПК-4.3, ПК-4.4. | | | | Экзамен |

7.1. Оценочные средства, критерии и шкала оценки Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

1. Понятие ERP системы.
2. Отличие ERP-системы от учетной бухгалтерской системы
3. Уровни данных в ERP системе.
4. Назовите причины потребности компании в ERP системе
5. Что такое TCO?
6. Перечислите состав затрат на приобретение информационной системы.
7. Как облачные сервисы снижают затраты.
8. Какие варианты облачных сервисов вы знаете?
9. Что такое IaaS?
10. Что такое PaaS?
11. Что такое SaaS
12. Перечислите Ключевые требования к ERP-системам.
13. Кто может участвовать в презентации системы от исполнителей.
14. Что такое Fit-гаранализ разных систем
15. Что такое ИТ-ланшафт.
16. Какие гибкие технологии и стандарты управления проектами внедрения ИС вы знаете?
17. Какие технологии управления проектами фирмы 1С вы знаете?
18. Что такое проектный треугольник?
19. Какие подсистемы в какую очередь внедрять?
20. В чем состоит организационная структура проекта.
21. Чем занимается проектная команда исполнителя?
22. Зачем мотивировать участников проекта внедрения?
23. Какие методы используют для разрешения конфликтов?
24. Какова структура жизненного цикла внедрения проекта?
25. Из чего состоит документация проекта?
26. Что значит ввод в промышленную эксплуатацию?
27. Что такое прототип ИС?
28. Как оценить срок проекта?
29. Как оценить бюджет проекта?
30. Какие методы оценки трудозатрат вы знаете?
31. Как получить итоговый срок проекта?
32. Что такое риски проекта внедрения?
33. Из чего состоят фазы разработки и опытной эксплуатации проекта?
34. Из чего состоит обучение пользователей?
35. Что относится к задачам сопровождения информационной системы?
- 36. Что из себя представляет 1С:Технология корпоративного сопровождения?**

Критерии и шкала оценивания устного опроса

| | |
|---------------------|---|
| отлично | <p>1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;</p> <p>2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;</p> <p>3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> |
| хорошо | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| удовлетворительно | <p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <p>1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;</p> <p>2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> <p>3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> |
| неудовлетворительно | студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

Типовые задания для практических занятий (семинары)

Тема: Особенности проектов внедрения. Задачи и проблемы внедрения информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы внедрения информационных систем.
2. Особенности проектов внедрения управленческих информационных систем.
3. Факторы успеха внедрения корпоративных информационных систем.
4. Проблемы, возникающие при внедрении системы.
5. Особенности проектов внедрения.
6. Переход от проекта к эксплуатации: опытная эксплуатация, опытно-промышленная эксплуатация, промышленная эксплуатация.

Тема: Методологии внедрения информационных систем

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение и состав методологии внедрения ИС.
2. Содержание стандартов управления проектами внедрения.
3. Общие особенности проектной деятельности.
4. Окружение проекта.
5. Организационная структура проекта.
6. Основные типы структур организаций, осуществляющих внедрение ИС.

Тема: Сопровождение информационных систем

1. Задачи и проблемы сопровождения информационных систем. ИТ-сервис – основа деятельности современной ИТ - службы.
2. Функциональные области управления службой ИС.
3. Процессы поддержки ИТ-сервисов.
4. Процессы предоставления ИТ-сервисов.
5. Соглашение об уровне сервиса.

6. Модель информационных процессов itsmreferencemodel.
7. Управление бизнесом.
8. Управление приложениями.
9. Управление ИТ-службой.
10. Управление ИТ-инфраструктурой.
11. Управление ИТ-ресурсами.
12. Инструментарий управления ИТ-инфраструктурой.

Критерии оценки практических (семинарских) занятий

| | |
|---------------------|---|
| отлично | студент правильно ответил на вопрос, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия дисциплины. |
| хорошо | студент самостоятельно и в основном правильно ответил на вопрос, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свой ответ, используя понятия дисциплины. |
| удовлетворительно | студент в основном ответил на вопрос, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое мнение, используя в основном понятия дисциплины. |
| неудовлетворительно | студент не ответил на вопросы. |

Типовые задания для тестирования

1. ERP-система – это:
 - А) автоматизация процессов изготовления для снижения себестоимости продукции
 - Б) перестройка деловых процессов для достижения улучшения деятельности компании
 - В) автоматизация управления ресурсами предприятия для достижения улучшения деятельности компании

2. Определите очередность работ по управлению проектом
 1. Определение проекта
 2. Организация и формирование команды
 3. Контроль исполнения работ, расписания и бюджета
 4. Авторизация работ и начало исполнения
 8. Создание плана, расписания и бюджета
 6. Закрытие проекта
 7. Оценка хода работ и руководство проектом

3. Для отображения критического пути можно использовать:
 - 1) представление Диаграмма Ганта с отслеживанием
 - 2) представление Диаграмма Ганта и мастер диаграмм Ганта
 - 3) представление Использование задач с отслеживанием
 - 4) представление Использование задач и мастер использования задач
 - 5) таблица Критические задачи в представлении Диаграмма Ганта

4. Создание связей между задачами можно выполнить следующими способами:
 - 1) на календарном графике диаграммы Ганта при помощи мыши
 - 2) в таблице ввода данных при помощи столбца Предшественник
 - 3) при помощи пункта меню Правка/Связать задачи
 - 4) в таблице ввода данных при помощи мыши
 - 5) в окне сведений о задаче на вкладке Общие
 - 6) в окне сведений о задаче на вкладке Предшественники

5. Окно какого отчета изображено на рисунке?

| | Начало | Окончание | |
|--------------------|--------------|---------------|--|
| Текущее | Пн 07.09.09 | Вт 03.11.09 | |
| Базовое | Пн 07.09.09 | Вт 03.11.09 | |
| Фактическое | Пн 07.09.09 | КД | |
| Отклонение | 0д | 0д | |
| | Длительность | Трудозатраты | Затраты |
| Текущие | 42д | 648ч | 232 875,00р. |
| Базовые | 42д | 648ч | 232 875,00р. |
| Фактические | 4,31д | 44ч | 13 905,00р. |
| Оставшиеся | 37,69д | 604ч | 218 970,00р. |
| Процент завершения | | | |
| Длительность: | 10% | Трудозатраты: | 7% |
| | | | <input type="button" value="Закрыть"/> |

- 1) статистика проекта
- 2) стандартный отчет
- 3) настраиваемый отчет
- 4) наглядный отчет
- 5) внешний отчет

6. Установить правильную последовательность этапов жизненного цикла программного обеспечения:

| | |
|--------|--------------------------------|
| 1 этап | 2.Проектирование |
| 2 этап | 5.Ввод в действие |
| 3 этап | 4.Тестирование |
| 4 этап | 1.Формирование требований к ПО |
| 5 этап | 3.Реализация |
| 6 этап | 7.Снятие с эксплуатации |
| 7 этап | 6.Эксплуатация и сопровождение |

Критерии и шкала оценки тестового задания

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|------------|---|
| Зачтено | Оценка «зачтено» выставляется, если студент успешно ответил на тестовые вопросы больше 50%. |
| Не зачтено | Оценка «не зачтено» выставляется, если студент прошел тестирование и не набрал 50%. |

Типовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные понятия и определения.
2. Отличие ERP системы от учетной бухгалтерской системы.
3. ERP система предприятия.
4. Затраты на владение стоимостью.
5. Облачные сервисы.
6. Функциональные требования.
7. Эксплуатационные требования (правильность, универсальность, надежность, программная и аппаратная совместимость, адаптируемость).
8. Тендер и участие в нем. Fit-qaP анализ разных систем.
9. Окупаемость и обоснование затрат на автоматизацию.
10. Технологии управления проектами.
11. Agile-методологии.
12. Серия стандартов ISO.
13. ГОСТ34.
14. PMBOK.
15. Технологии управления проектами фирмы «IC».
16. Проектный треугольник.
17. Какие подсистемы в какую очередь внедрять.
18. Организационная структура проекта внедрения.

19. Мотивация участников.
20. Коммуникация и конфликты.
21. Жизненный цикл проекта внедрения ERP-системы.
22. Документация проекта.
23. Фазы проекта.
24. Описание бизнес-процессов.
25. Прототип и его демонстрация.
26. Сроки и бюджет проекта.
27. Риски проекта и управление ими.
28. Стандарты разработки.
29. Тестирование.
30. Обучение пользователей.
31. Опытная эксплуатация.
32. Ввод в промышленную эксплуатацию и закрытие проекта.
33. Сопровождение корпоративной системы.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Мотивация – это:
 - А) Процесс стимулирования кого-либо к деятельности, направленной на достижение целей.
 - Б) Процесс отбора более квалифицированных кадров среди персонала
 - В) Вид маркетингового исследования, заключающийся в наблюдении за объектами

3. Бизнес-процесс – это:
 - А) Это средство, предназначенное для просмотра подробных сведений о значимых событиях, которые возникают в системе
 - Б) Перестройка деловых процессов для достижения улучшения деятельности компании
 - В) Совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

4. Вставить пропущенное слово:
 _____ – это степень соответствия содержания страницы к запросу пользователя

5. Основным толчком для внедрения CRM-систем послужила _____

6. На предыдущей версии программы тест 1 завершился в состоянии А, тест 2 – в состоянии В, а тест 3 – в состоянии С. На текущей версии программы тест 1 завершился в состоянии А, тест 2 – в состоянии С, а тест 3 – в состоянии D. На базе какого теста наиболее целесообразна разработка новых тестов?
 - (1) 1
 - (2) 2
 - (3) 3

7. Основными видами рисков проекта являются:
 - 1) календарные риски
 - 2) краткосрочные риски
 - 3) риски в расписании
 - 4) ресурсные риски
 - 5) долгосрочные риски
 - 6) бюджетные риски

7) критические риски

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Как вы будете развивать команду проекта. Как будете вести обучение? На какие принципы будете опираться? Какие действия вы будете предпринимать по укреплению команды внедрения проекта?

2. Назовите особенности проектов внедрения управленческих информационных систем. Факторы успеха внедрения корпоративных информационных систем. Проблемы, возникающие при внедрении системы.

3. Дайте характеристику основным типам структур организаций, осуществляющих внедрение ИС.

4. Определите и охарактеризуйте этапы проектов внедрения в методологии Microsoft Business Solutions Partner Methodology.

5. Назовите цели и содержание этапов внедрения. Дайте характеристику корпоративной методологии внедрения.

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|---------------------|---|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу и тесты. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу, - правильно решил тесты. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий по дисциплине; - с затруднениями решил ситуационную задачу, - решил не все тесты. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; |

| | |
|--|--|
| | - не решил ситуационную задачу, - не решил тесты. |
|--|--|

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

| Процедура оценивания | Организация деятельности обучающегося |
|----------------------|---|
| Семинарское занятие | <p>Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.). При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа: организационный; закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На <u>первом этапе</u> студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p><u>Второй этап</u> включает непосредственную подготовку студента к занятию.</p> |
| Устный опрос | <p>Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда</p> |

| | |
|--------------|---|
| | оценочных средств. |
| Тестирование | <p>Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p> |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задаче, решение тестов.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов, 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

| | |
|---------------------|--|
| Контрольные вопросы | <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> |
| Ситуационная задача | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |
| Тестовое задание | <p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала.</p> |

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Грекул, В. И. Управление внедрением информационных систем : учебное пособие / В. И. Грекул, Г. Н. Денищенко, Н. Л. Коровкина. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0910-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146408.html>

2. Рыжко, А. Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебник для вузов / А. Л. Рыжко, А. И. Рыбников, Н. А. Рыжко. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00623-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583208>

3. Одинцов, Б. Е. Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583480>

8.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560080>

2. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0» : учебное пособие / . — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146362.html>

3. Чижиков, Д. В. Методология внедрения Microsoft Active Directory : учебное пособие / Д. В. Чижиков. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4497-2409-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133947.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows, Яндекс 360, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- База данных IT специалиста – Режим доступа: <http://info-comp.ru/>
- База данных программного обеспечения Oracle – <https://www.oracle.com/ru/index.html>
- Академия ORACLE – <https://academy.oracle.com/ru>

8.5. Информационные справочные системы

Поисковые системы:

- Поисковая система Яндекс – <https://www.yandex.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Официальный сайт 1С – <http://1c.ru/>
- Национальный открытый университет Интуит – интернет университет информационных технологий - <https://intuit.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Электронная библиотечная система «СКСИ» - <https://www.sksi.ru/Environment/EbsSksi>
- Российский сайт IDC – международной информационно-консалтинговой компании в области ИТ – <https://www.idc.com/cis>

Периодические издания:

- Прикладная информатика : научный журнал / Университет «Синергия». – 2006. – Москва, 2006–2025. – ISSN 1993-8314. – Текст : электронный. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/11770.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;

- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;

- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;

- временем, отведенным на изучение того или иного материала;

- уровнем подготовленности обучающихся;

- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной). Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Одной из форм семинарских занятий являются практические занятия. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с выполнением практических заданий.

В структуре занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

Формы занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательная-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники информации.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать практические работы (практические задания) по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности.

Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам, а также обучающемуся необходимо решить тест и ситуационную задачу.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория,

укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Организация обеспечивает печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.